

**GRADSKO KOMUNALNO GOSPODARSTVO d.o.o.**  
**PODRUŽNICA - ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ**

**USTROJ PODRUŽNICE**  
**ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ**

**Zagreb. 28. prosinca 2006.**

Na temelju članka 14. i 34. Izjave trgovačkog društva Zagrebački Holding d.o.o. (pročišćeni tekst) Uprava društva Zagrebački Holding d.o.o. donijela je dana 24. siječnja 2007. godine

## **P R A V I L N I K**

### **o makroorganizaciji Zagrebačkog Holdinga d.o.o. - Podružnice Zagrebački električni tramvaj**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se makroorganizacijska struktura Zagrebačkog Holdinga d.o.o., podružnice Zagrebački električni tramvaj (u daljnjem tekstu: Podružnica), poslovne domene i upravljanje makroorganizacijskim jedinicama.

##### **Članak 2.**

Pod makroorganizacijskom strukturom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se prva razina organiziranja poslovanja Podružnice u neposrednoj nadležnosti Uprave odnosno direktora Podružnice.

##### **Članak 3.**

Pod organizacijskom cjelinom su smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva se poslovno, funkcionalno, tehnološki i kadrovski utvrđeni dio Podružnice radi obavljanja srodnih i zavisnih poslova koji čine zaokruženu tehnološku cjelinu.

#### **II. MAKROORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE**

##### **Članak 4.**

Radom i poslovanjem Podružnice upravlja Uprava društva, odnosno direktor Podružnice, čije se nadležnosti i način izbora uređuju Izjavom i aktima društva.

##### **Članak 5.**

Organizacijsku strukturu Podružnice čine sljedeće organizacijske cjeline:

1. poslovna područja
2. Ured Uprave Podružnice
3. podržavajuće organizacijske jedinice.

### Članak 6.

Poslovna područja su:

- Promet
- Održavanje tramvaja
- Održavanje autobusa
- Tehnički ured za istraživanje i razvoj

Radom pojedinog poslovnog područja rukovodi izvršni direktor kojega imenuje i razrješava Uprava društva.

Izvršni direktor odgovoran je za organizaciju i zakonitost rada u svom području te je ovlašten izdavati naloge rukovodećim radnicima organizacijskih podcjelina svog djelokruga rada, a za svoj rad je neposredno odgovoran Upravi odnosno direktoru Podružnice.

Ovlaštenja, prava i obveze izvršnog direktora utvrđuju se ugovorom o radu.

### Članak 7.

Radom Ureda Uprave Podružnice rukovodi predstojnik kojega imenuje i razrješava Uprava društva.

Predstojnik Ureda Uprave Podružnice odgovoran je za organizaciju i zakonitost rada Ureda te je ovlašten izdavati naloge rukovodećim radnicima organizacijskih podcjelina svog djelokruga rada, a za svoj rad je neposredno odgovoran Upravi odnosno direktoru Podružnice.

Ovlaštenja, prava i obveze predstojnika Ureda Uprave Podružnice utvrđuju se ugovorom o radu.

### Članak 8.

Podržavajuće organizacijske jedinice strukturirane su u dvije hijerarhijske razine:

1. - Ekonomsko-financijsko poslovanje
  - Kontrola kvalitete i upravljanje okolišem
2. - Marketing i odnosi s javnošću
  - Održavanje opreme i objekata

Radom organizacijske jedinice prve hijerarhijske razine rukovodi rukovoditelj, a radom organizacijske jedinice druge hijerarhijske razine rukovodi šef.

Rukovoditelj, odnosno šef organizacijske jedinice odgovoran je za organizaciju i zakonitost rada u svom području te je ovlašten izdavati naloge rukovodećim radnicima organizacijskih podcjelina svog djelokruga rada, a za svoj rad je neposredno odgovoran Upravi odnosno direktoru Podružnice.

Ovlaštenja, prava i obveze rukovoditelja, odnosno šefa organizacijske jedinice utvrđuju se ugovorom o radu.

#### Članak 9.

U okviru poslovnih područja, Ureda Uprave Podružnice i podržavajućih organizacijskih jedinica formiraju se organizacijske podcjeline (promet, servis, radionica, ured, služba, odjel, odsjek) unutar kojih se grupiraju specifični poslovi pojedinih segmenata djelokruga rada.

Radnici koji rukovode organizacijskim podcjelinama iz stavka 1. ovoga članka, za organizaciju i zakonitost rada neposredno su odgovorni rukovodećim radnicima organizacijske cjeline sukladno djelokrugu rada, a prava, obveze i odgovornosti utvrđuju im se ugovorom o radu.

#### Članak 10.

Uvjeti koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje rukovodnih poslova utvrđenih ovim Pravilnikom su visoka stručna sprema i najmanje tri godine radnog iskustva, osim za poslove najnižeg rukovodnog ranga (rang odsjeka), za koje su uvjeti visoka ili viša stručna sprema i najmanje tri godine radnog iskustva.

Iz posebno opravdanih razloga rukovodne poslove iz stavka 1. ovoga članka može obavljati radnik koji ima za jedan stupanj nižu stručnu spremu od propisane.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika je shematski prikaz makroorganizacije Podružnice (Prilog 1).

#### Članak 12.

Na temelju makroorganizacijske strukture utvrđene ovim Pravilnikom donijet će se Pravilnik o mezoorganizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Podružnice.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik se mijenja i dopunjuje na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

#### Članak 14.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Zagrebačkog električnog tramvaja – pročišćeni tekst od 15. 10. 1996. godine, te njegove izmjene i dopune od 15. 5. 1998., 01. 03. 1999., 11. 06. 1999., 20. 06. 2000. i 27. 09. 2004. godine, u dijelu odredaba kojima se uređuje makroorganizacija Zagrebačkog električnog tramvaja d.o.o.

## Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Podružnice, a primjenjuje se od 01. veljače 2007. godine.

U Zagrebu, 24. siječnja 2007.

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.

Član Uprave

mr. sc. Ivan Tolić

**ZAGREBAČKI HOLDING**

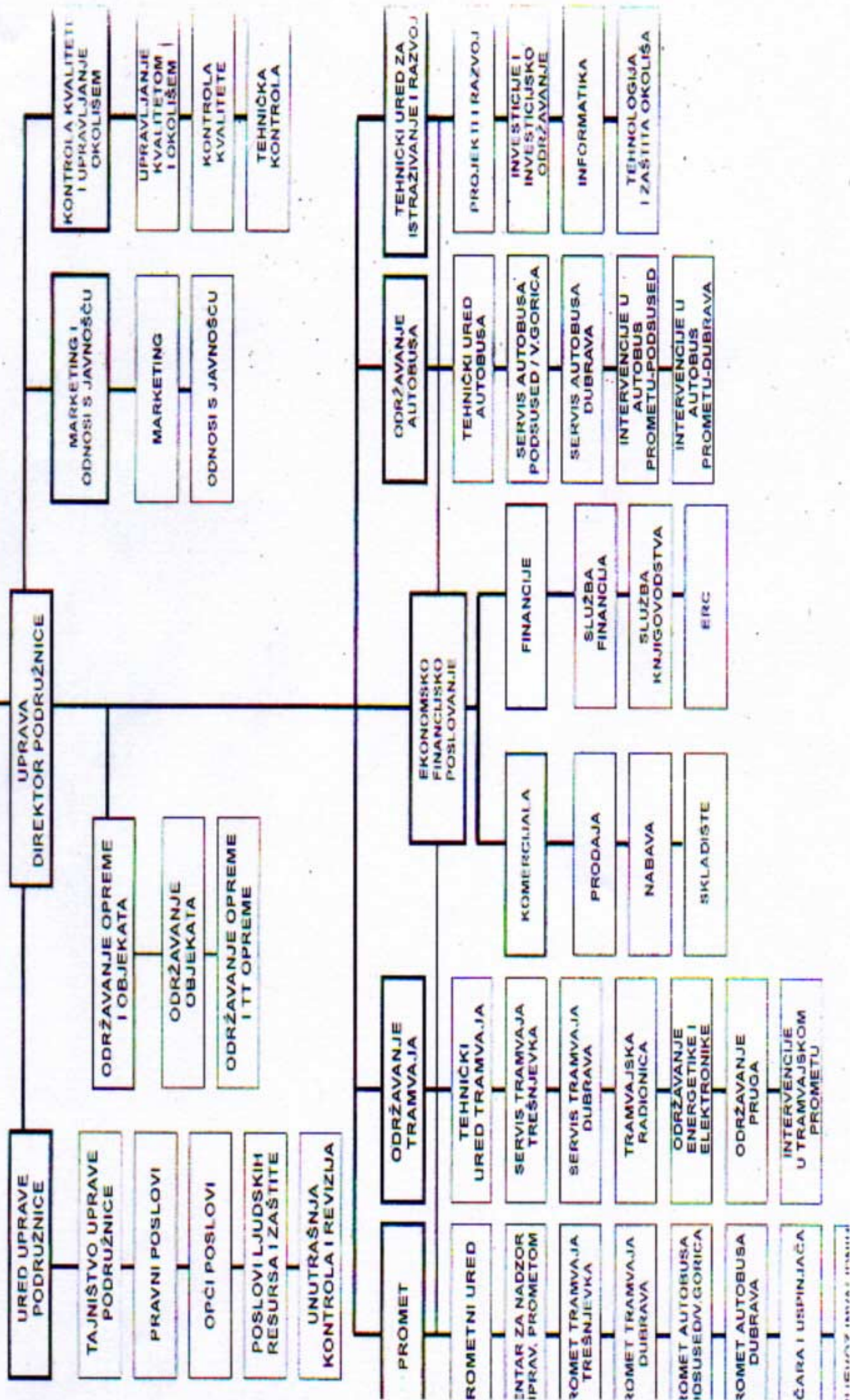
d.o.o.

ZAGREB, Savska cesta 1

5

PRILOG I.

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.  
PODRUŽNICA ZAGREBAČKI ELEKTRIČNI TRAMVAJ



Objavlivanje Pravilnika o makroorganizaciji Zagrebačkog Holdinga d.o.o. –  
Podružnice Zagrebački električni tramvaj na oglasnoj ploči poslodavca dana  
29.1.2007. godine i njegovo stupanje na snagu dana \_\_\_\_\_ godine  
ovjerava



**Rukovoditeljica Pravne službe**

*[Handwritten signature]*  
Ljubica Somborac, dipl. iur.